

## اعتبارات الشؤون القانونية والأعمال في ممارسات الكوتشينغ الرؤوي

**المقدمة:** الإنطلاق في رحلة الكوتشينغ الرؤوي لا يستلزم فقط الالتزامات الأخلاقية وإنما يتطلب أيضًا فهما شاملا لجوانب الشؤون القانونية والأعمال التي تدعم هذه الممارسة التحولية. من خلال إنشاء عقود شاملة، إدارة المسؤولية، وضمان الامتثال القانوني، يمكن للكوتشز الرؤويين خلق أساس آمن وموثوق به لتعاقداتهم التدريبية. وهذا بدوره يساهم في تجربة كوتشينغ إيجابية.

### 1. عقود الكوتشينغ الرؤوي:

#### الغرض والأهمية:

ينخرط الكوتشز الرؤويون في علاقة تعاقدية مع المستفيدين لتحديد الشروط، التوقعات والمسؤوليات لكلا الطرفين. يعتبر العقد وثيقة أساسية تنشئ إطارًا واضحًا لرحلة الكوتشينغ.

#### العناصر الأساسية لعقد الكوتشينغ الرؤوي:

1. **نطاق الخدمات:** حدّد بوضوح خدمات الكوتشينغ المقدمة، بما في ذلك مدة ونسبة تكرار الجلسات
2. **اتفاقية السرية:** حدّد التدابير المتخذة لضمان سرية المعلومات المشاركة خلال جلسات الكوتشينغ
3. **الأدوار والمسؤوليات:** حدّد دور كل من الكوتشز والمستفيد، موضّحًا التوقعات والتزامات كل طرف
4. **الرسوم وشروط الدفع:** حدّد الجوانب المالية للانخراط في الكوتشينغ، بما في ذلك الرسوم وجدول الدفع وأي ضرائب قابلة للتطبيق

### 2. إدارة المسؤولية في الكوتشينغ الرؤوي:

**الموافقة المسبقة:** على الكوتشز إعطاء الأولوية لحصولهم على موافقة مسبقة من المستفيدين، موضحين طبيعة الكوتشينغ، قيوده وحدود السرية. تضمن هذه العملية فهم المستفيدين والوضوح لما يمكنهم توقعه.

**بروتوكولات الطوارئ:** ضع بروتوكولات الطوارئ في عقد الكوتشينغ، محددًا الإجراءات في حالات الأزمات.

## مثال عن عقد الكوتشينغ الرئوي

### 1. نطاق الخدمات:

- يتعهد الكوتش بتقديم خدمات الكوتشينغ للمستفيد.
- تشمل الخدمات [صف خدمات الكوتشينغ، على سبيل المثال، وضع الأهداف، تطوير الرؤية].

### 2. اتفاقية السرية:

- يتفق الطرفان على حفظ السرية التامة بشأن جميع المعلومات المشاركة خلال جلسات الكوتشينغ.
- تشمل الاستثناءات الحالات التي يتطلب فيها القانون الكشف.

### 3. الأدوار والمسؤوليات:

- يقوم الكوتش بتوجيه ودعم المستفيد في تحقيق أهدافه
- يلتزم المستفيد بالمشاركة الفعالة في الجلسات واتباع الإجراءات المتفق عليها

### 4. الرسوم وشروط الدفع:

- رسوم الكوتشينغ هي [أدخل المبلغ] للجلسة الواحدة
- يُطلب الدفع [أدخل جدول الدفع، على سبيل المثال، أسبوعيًا، شهريًا]
- قد يترتب على التأخير في الدفع [أدخل العقوبة، على سبيل المثال، رسوم إضافية]

### موافقة مسبقة:

- يقرّ المستفيد بأن الكوتشينغ لا يُعتبر بديلاً عن النواحي المهنية ويوافق على تحمل المسؤولية الكاملة عن قراراته وأفعاله.

### إجراءات الطوارئ:

- في حالة حدوث أزمة أو طوارئ، يتفق الطرفان على [إدراج إجراءات الطوارئ، على سبيل المثال، الاتصال بالسلطات المحلية].

### بروتوكولات الطوارئ:

- في حالة الأزمة أو الطوارئ، من الضروري وجود بروتوكولات واضحة لضمان سلامة ورفاهية كل من المتدرب والكوتش. تنطبق هذه البروتوكولات على جلسات الكوتشينغ سواء عبر الإنترنت أو حضورياً.

### الكوتشينغ عبر الإنترنت:

#### 1. التواصل الافتراضي:

- يوافق المتدرب على الاتصال بالكوتش على الفور عبر [الطريقة المفضلة، على سبيل المثال، مكالمة فيديو، مكالمة صوتية] على منصة الكوتشينغ.
- في حالة وجود مشاكل تقنية تمنع الاتصال، يجب على المستفيد محاولة الوصول إلى الكوتش من خلال [طريقة الاتصال البديلة، على سبيل المثال، البريد الإلكتروني].

## 2. الاعتبارات التقنية:

- يضمن كل من الكوتش والمستفيد أن يكون لديهم اتصال إنترنت مستقر وأن يكونوا على دراية بوظائف منصة الكوتشينغ عبر الإنترنت.
- يجب توفير طرق بديلة للتواصل (رقم اتصال ثانوي أو عنوان بريد إلكتروني) في حالة وجود مشاكل متعلقة بالمنصة.

## 3. موارد الطوارئ العالمية:

- يشجّع المستفيد على التعرّف على موارد الطوارئ المحلية وطلب المساعدة المناسبة استنادًا إلى موقعه الجغرافي.
- سيقدم الكوتش معلومات عامة حول الخطوط الساخنة للأزمات العالمية أو خدمات الصحة العقلية

## 4. حماية وخصوصية البيانات:

- يتفق الطرفان على إعطاء الأولوية لأمان وخصوصية الاتصالات عبر الإنترنت، خاصة في سياق المناقشات الطارئة.
- سيتم التحسّب لحساسية احتمال تعرض المنصات عبر الإنترنت للاختراق في التواصل الطارئ.

## الكوتشينغ الحضوري:

### 1. خدمات الطوارئ المحلية:

- في حال حدوث طارئ جسدي في جلسة الكوتشينغ الحضورية، يجب على الكوتش والمستفيد معرفة موقع أقرب خدمات الطوارئ واتباع الإجراءات الطارئة المعتمدة.

### 2. التواصل:

- يجب وضع بروتوكولات الاتصال في حالات الطوارئ للجلسات الحضورية، بما في ذلك فهم واضح لكيفية البحث عن المساعدة والتواصل خلال الحالات الطارئة

### 3. معلومات الاتصال في حالات الطوارئ:

- سيقدم كل من الكوتش والمستفيد معلومات الاتصال في حالات الطوارئ لبعضهم البعض، لضمان الوصول السريع إلى الأطراف المعنية في حالات الطوارئ.

### 4. تدابير السلامة:

- يتخذ الكوتش الاحتياطات المعقولة لضمان سلامة بيئة الكوتشينغ، ويتعهد المستفيد بمشاركة فورية لأي مخاوف تتعلق بالسلامة